



IMS kézikönyv

ISO 9001:2015 - ISO 14001:2015
ISO 50001:2018 – ISO 45001:2018

IMS kézikönyv

Kedves Munkatársunk! Tisztelt Ügyfelünk!

Vállalatunknál a minőség mindig is különleges jelentőséggel bírt. Vállalatunk sikere ugyanis a termékeink és szolgáltatásaink minőségére vezethető vissza.

A kezdeti minőségirányítási rendszerünket fokozatosan bővítettük a környezetvédelem, a (munkahelyi) biztonság és az energiamenedzsment területekkel, ami elvezetett az integrált irányítási rendszerhez (**IMS**). További irányítási rendszerek bevezetése már folyamatban van.

Az integrált irányítási rendszer bevezetéséért és fenntartásáért felelős vállalati részleg neve: Irányítási Rendszerek (röviden: Ir.Rendsz.).

Az **IMS** világszerte, a KAESER KOMPRESSOREN vállalat valamennyi telephelyén alkalmazásra kerül.

Az **IMS**-ben dokumentáljuk, hogy milyen mértékben teljesítjük a következő szabványok követelményeit:

- ISO 9001:2015 (a Mobilair esetében, az európai közúti közlekedési jogszabályokkal együtt)
- ISO 14001:2015
- ISO 50001:2018
- ISO 45001:2018

Ennek során a következők szerint járunk el:

- Az egyes vállalati területeken olyan munkatársakat foglalkoztatunk, akik rendelkeznek a szükséges képesítéssel és végzettséggel, valamint rendszeres oktatásokat és képzéseket szervezünk.
- Rendelkezésre bocsátjuk a szükséges üzemi eszközöket.
- A szabványokkal kapcsolatos minden kérdéshez írásos utasítások tartoznak, és bármikor tudjuk igazolni, hogy munkatársaink valóban ezek betartásával dolgoznak.
- Az egyes területeken mutatószámokat vezettünk be, amelyeket kiértékelünk és összehasonlítunk a célokkal és az elmúlt időszakok mutatószámaival.
- Rendszeres auditokat végzünk.
- Vállaljuk további javító intézkedések megvalósítását **FJE** (**FJE** = **F** = folyamatos **J** = javítási **E** = eljárás) intézkedésekkel.

Az **IMS** dokumentációnk az alábbi dokumentumokból áll:

- **Kézikönyv**, amely áttekintést nyújt a dokumentáció szerkezetéről, és az ügyfelek, ill. munkatársaink tájékoztatására szolgál
- **Folyamatleírások**, amelyek leírják a folyamatainkat
- **Munkautasítások**, amelyek részletesen ismertetik a tevékenységeket
- **Formanyomtatványok**, amelyek alapján a dokumentáció készül

A folyamatleírásokban utalások találhatók a munkautasításokra és a nyomtatványokra.

A munkautasítások és a nyomtatványok osztályozása és számozása szakterületüknek megfelelően történt.

Alapvető megfontolásainkat a **vállalati politika** ismerteti az ügyfeleinkkel és munkatársainkkal. Ezt rendszeresen értékeljük, és szükséges esetén a megváltozott keretfeltételekhez igazítjuk.

Az **IMS** kézikönyv fedőlapja látványos módon szemlélteti, hogy a vállalat sikere a munkatársaktól függ, akik közösen felelősek a célok eléréséért. Ezeket a célokat tudatosan ábrázoltuk oszlopként. A vállalat csak akkor erős és a fennmaradása csak akkor biztosított, ha a célok teljesülnek.

Létrehozva	Engedélyezve	Kiadva
Irányítási rendszerek – Coburg	Igazgatótanács	DEC-2023

IMS kézikönyv

Vállalati politika

Vállalatunk legfontosabb célja a lehető legmagasabb szintű ügyfélelégedettség elérése, ennek érdekében termékeinket és szolgáltatásainkat úgy alakítjuk ki, hogy azok megfeleljenek ügyfeleink elvárásainak. Ugyanis a versenyképességünk, a gazdasági sikerességünk és ezáltal a vállalat fennmaradása, valamint további fejlődése csak akkor biztosított, ha az ügyfeleink elégedettek.

Meg kívánunk felelni ügyfeleink elvárásainak, ezért kizárólag kiváló minőségű termékeket és szolgáltatásokat nyújtunk. Ehhez rendelkezésre bocsátjuk a szükséges infrastruktúrát, folyamatorientáltan alakítjuk ki és dokumentáljuk a munkafolyamatainkat, és azokat a folyamatos javítási eljárás keretében folyamatosan optimalizáljuk a piaci követelményektől és a hibák elemzésétől függően.

Munkatársaink és üzleti partnereink fejlesztésével minden vállalati szinten erősítjük a minőséget, környezetet, energiát, munkahelyi biztonságot és egészséget érintő felelősségtudatot, miközben maximálisan megköveteljük tőlük az **alábbi alapelvek betartását**.

Törvények betartása

Minden németországi és nemzetközi telephelyünkön és kirendeltségünkön teljesítjük az alkalmazandó jogi előírások jogi és szabályozási követelményeit.

A nevünkben eljáró vagy a KAESER termékeken munkát végző szerződéses partnereink esetében megteszük a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy ők ugyanazokat a minőségi és környezetvédelmi követelményeket használják, mint mi magunk.

Munka- és egészségvédelem

Felelősséget vállalunk munkatársaink egészségéért és biztonságáért a munkahelyen.

Csökkentjük a kockázatokat, és gondoskodunk a lehető legjobb megelőző intézkedések megtételéről a balesetek és a foglalkozási megbetegedések elkerülése érdekében.

Képzések és oktatások formájában biztosítjuk, hogy a munkahelyi biztonság témájában az összes munkatársunk megfelelő jártassággal rendelkezzen.

Támogatjuk munkatársaink egészségmegőrzését.

Az alapvető és az emberi jogok tiszteletben tartása

Támogatjuk munkatársaink esélyegyenlőségét, és egyenlő bánásmódban részesítjük őket bőrszínüktől, etnikai hovatartozásuktól, nemzetiségüktől, szociális háttérüktől, esetleges fogyatékoságuktól, szexuális orientációjuktól, politikai és vallási meggyőződésüktől, valamint nemüktől és életkoruktól függetlenül.

Tiszteletben tartjuk minden egyes munkatársunk emberi méltóságát és személyiségi jogait.

Senkit nem foglalkoztatunk akarata ellenére, és senkit nem kényszerítünk munkavégzésre.

Nem toleráljuk a munkatársakkal való elfogadhatatlan bánásmódot, például a pszichológiai terrort, a szexuális és személyében történő zaklatást, és a diszkriminációt.

Gondoskodunk a méltányos bérezésről, és garantáljuk az adott országban törvényileg meghatározott minimálbért.

Betartjuk az adott országban törvényileg meghatározott maximális munkaidőt.

Amennyiben ez jogilag megengedett, elismerjük az alkalmazottaink egyesülési szabadságát. A munkahelyi szervezetek vagy szakszervezetek tagjait sem hátrányban, sem előnyben nem részesítjük.

Információbiztonság-Kezelési Rendszer

Azért, hogy az adataink és a részünkre hozzáférhetővé tett adatok bizalmasságát, hozzáférhetőségét és sértetlenségét garantálni tudjuk, az ISO 27001 előírás értelmében, egy Információbiztonság-Kezelési Rendszert integrálunk be a már meglévő Integrált Kezelési Rendszerünkbe.

Továbbá követjük az illetékes hatóságok által javasolt legjobb gyakorlati tapasztalatokat.

Létrehozva	Engedélyezve	Kiadva
Irányítási rendszerek – Coburg	Igazgatótanács	DEC-2023

IMS kézikönyv

Adatvédelem

A KAESER Kompressoren SE és valamennyi leányvállalata, ill. kirendeltsége biztosítja a személyiségi jogok tiszteletben tartását, azáltal, hogy garantálja a személyes adatok, az információk önrendelkezés és a szükséges adatbiztonság védelmét.

A weboldalunk felkeresése során gyűjtött személyes adatait bizalmasan és természetesen a törvényi előírásoknak megfelelően kezeljük.

Minden üzemen belül meghozott szabályozás összhangban van az európai általános adatvédelmi rendelet (GDPR, 2016/679/EU), az Európai Unió 2016/680/EU adatvédelmi irányelvével („Az Európai Unió adatvédelmi adaptációs és végrehajtási törvénye – DSAnpUG-EU”) és az új németországi adatvédelmi törvény (BDSG) rendelkezéseivel.

A vállalat minden részlege kötelezi magát arra, hogy különös figyelmet szentel az átláthatóság, az adatfeldolgozás célhoz kötöttsége, az adatgyűjtés jogszerűsége, valamint az adatok feldolgozása és használata, ill. az adatelkerülés és az adatminimalizálás alapelvek alkalmazásának.

Ezeket a szabályzásokat minden vezető beosztású munkatársuk és alkalmazottunk ismeri és a személyes adatok kezelése során ezek betartására kötelezettek.

Korrupció és megvesztegetés tilalma

A korrupció és a megvesztegetés semmilyen formáját nem toleráljuk, ideértve a törvénybe ütköző fizetési ajánlatokat és a hasonló juttatásokat, továbbá semmilyen módon nem bocsátkozunk a döntéshozatal befolyásolásába.

A kényszer- és a gyermekmunka tilalma

Nem alkalmazunk olyan munkatársat, aki nem tudja igazolni, hogy betöltötte a törvény által előírt 15 éves életkort. Azokban az országokban, amelyekben a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO) gyermekmunkával és rabszolgamunkával kapcsolatos munkaügyi szabványai 138. konvekciójának fejlődő országokra vonatkozó kivétele alá esnek, ez a minimális életkor 14 évre szállítható le.

Környezetvédelem

Meggyőződésünk, hogy az élhető környezet fenntartása nem csak az állam feladata, hanem minden egyes vállalat, és minden egyes egyén feladata is.

Megfelelő intézkedésekkel ellenőrizzük és minősítjük tevékenységeink és termékeink környezetre gyakorolt jelenlegi és jövőbeni hatását a törvény által előírt szabványok és nemzetközi standardok tekintetében.

Ezen felismerések alapján határozzuk meg a szükséges intézkedéseket a fenntartható gazdálkodás érdekében.

Hatékony energiafelhasználás

Az energiafelhasználás tekintetében tartós gazdálkodás alatt az energiával történő tudatos bánásmódot értjük. Ez az erőforrások kíméléséhez és alacsony energiaköltségekhez vezet, valamint a CO₂-kibocsátás és egyéb negatív környezeti hatások csökkentésével hozzájárul a környezet védelméhez.

Bevezettük az energiairányítási rendszert és az energiapolitikánkban ismertetjük, hogy hogyan érjük el energiahatékonyságot érintő stratégiai céljainkat.

A KAESER termékek nemcsak üzemeltetés közben hatékonyak, hanem az előállításuk során is a lehető legalacsonyabban tartjuk az energiafelhasználást. Beszerzés során ügyelünk az energiahatékony termékek és szolgáltatások beszerzésére. Áttekintést kapunk a vállalat egyes területeinek energiafogyasztásáról, majd ezeket statisztikailag feldolgozzuk, így képesek vagyunk a mindenkori energiafelhasználás jellegének és mértékének, valamint megfelelőségének értékelésére. Nyílt operatív célokat határozunk meg, és szükséges intézkedéseket hozunk az energiával kapcsolatos teljesítmény folyamatos csökkentésére.

Létrehozva	Engedélyezve	Kiadva
Irányítási rendszerek – Coburg	Igazgatótanács	DEC-2023

IMS kézikönyv

Vállalati célok

A világpiacon csak akkor lehetünk sikeresek, ha elérjük a következő **vállalati célokat**:

- A lehető legjobb megoldás kidolgozása az ügyfeleink számára
- Piacképes árak alkalmazása
- Gyártás az elvárt minőségben
- Szállítás a megadott időpontra
- A lehető leghatékonyabb üzemben belüli munkavégzés
- A környezet lehető legkisebb mértékű terhelése

Ezek a sikertényezők kölcsönösen befolyásolják egymást. Legfontosabb azonban a minőség, mivel ez a többi tényezővel nem ellensúlyozható.

„A környezet lehető legkisebb mértékű terhelése” cél azt jelenti a számunkra, hogy termékeink nemcsak üzemelés közben működnek nagyon gazdaságosan és környezetbarát módon azáltal, hogy **„több sűrített levegő kevesebb energiával”** elv alapján állítják elő a sűrített levegőt, hanem azáltal is, hogy a termékeink gyártása, értékesítése, és szervizelése során a környezeti erőforrásokat a lehető legkevésbé veszik igénybe.

A vállalati politika köteleességeket támaszt a felelősökkel szemben, nem keletkeztet azonban jogokat harmadik felek számára.

Thomas Kaeser
Igazgatótanácsi tag: Igazgatótanács elnöke
KAESER KOMPRESSOREN SE

Tina-Maria Vlantoussi-Kaeser
Igazgatótanácsi tag
KAESER KOMPRESSOREN SE

Várkonyi Norbert
Képviselővezető
KAESER KOMPRESSOREN KFT.

Létrehozva	Engedélyezve	Kiadva
Irányítási rendszerek – Coburg	Igazgatótanács	DEC-2023

IMS kézikönyv

A KAESER KOMPRESSOREN SE IMS rendszerét alkalmazzuk:

- Coburgban,
- a németországi telephelyeinken,
- a KAESER KOMPRESSOREN kapcsolt vállalatvezetési társaságainál, valamint
- minden nemzetközi kirendeltségünkénél, ahol SAP-rendszert használnak

(ország) területén a következő helyeken alkalmazzák az **IMS** rendszert:

KAESER KOMPRESSOREN Kft.

H – 2040 Budaörs, Gyár u. 2

A KAESER KOMPRESSOREN Kft. Magyarországon ezenkívül a következő irodákkal rendelkezik:

H – 9027 Győr, Budai u. 2 I/em.

H – 3900 Szerencs, Rákóczi út. 114



A vállalati politika minden KAESER telephelyre és kirendeltségre, valamint minden KAESER termékre és szolgáltatásra vonatkozik.

A jelen IMS-kézikönyvben ismertetjük a dokumentációnk szerkezetét, amely során a fejlesztési folyamatok csak a coburgi (D) és gerai (D) telephelyünkön érvényesek.

Létrehozva	Engedélyezve	Kiadva
Irányítási rendszerek – Coburg	Igazgatótanács	DEC-2023

IMS kézikönyv

A folyamatleírások négy folyamatkategóriára vannak besorolva.

Minden folyamatkategória üzleti folyamatokra tagozódik, amely **üzleti folyamatokat** továbbtagolunk főfolyamatokra, ezeket pedig **részfolyamatokra**.

A részfolyamatok leírják a minőség biztosításához szükséges tevékenységek lefolyását, a végrehajtó alkalmazottat, valamint a végrehajtáshoz szükséges dokumentációt és segédeszközöket.

1. Vezetési folyamatok ■ Legfelső vezetés felelőssége

A vezetési folyamatokban ismertetjük, hogy hogyan irányítja és ellenőrzi a vállalatot, tervezi meg a szükséges személyzetet és biztosítja a jogszabályoknak való megfelelést a KAESER KOMPRESSOREN SE vállalatvezetése.

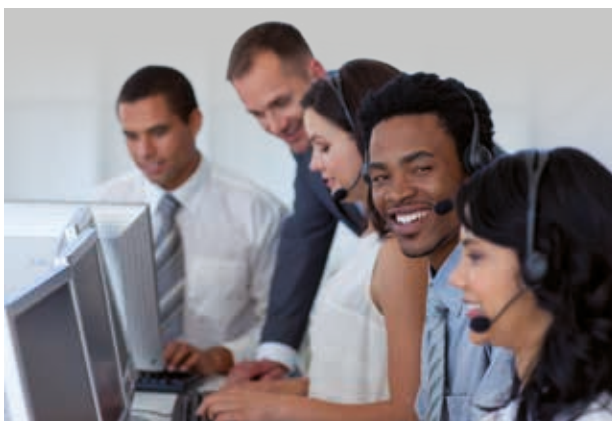
Rendszeresen végzünk auditot. A belső auditok, az ügyfelek visszajelzése, a mutatószámok értékelése, valamint az elvégzett megelőzési és korrekciós intézkedések alapján ellenőrzi a vállalatvezetés az **IMS** rendszert annak

- alkalmassága
- megfelelősége és
- hatásossága alapján.

A vállalatvezetés által végzett értékelés eredményei adott esetben korrekciós intézkedésekhez vezetnek és új célok alapját képezik, valamint a folyamatok és termékek javítására (folyamatos javítási eljárás mint az IMS eszköze), és az erőforrások hatékony felhasználásának alapjául szolgálnak.

A munkatársak kapcsolattartói a mindenkori felettesek, valamint a részlegeken/kirendeltségeken belül az **IMS**-megbízottak, akik gondoskodnak arról, hogy

- a vállalati politikában meghozott intézkedéseket alkalmazzák,
- a minőségi, környezetvédelmi, munkahelyi biztonsági és energiapolitikai célokat a vállalat minden szintjén megértésük, figyelembe vegyék és megvalósítsák, azáltal, hogy megteremtik az ezekhez szükséges keretfeltételeket,
- a munkát a bevezetett folyamatok utasításainak megfelelően végezzék, valamint arról, hogy
- az összes szükséges javítást bedolgozzák a rendszerbe.



Létrehozva	Engedélyezve	Kiadva
Irányítási rendszerek – Coburg	Igazgatótanács	DEC-2023

IMS kézikönyv

2. Támogatási folyamatok Erőforrás-menedzsment

A **támogatási folyamatok** írják le a szükséges erőforrások meghatározásának és rendelkezésre bocsátásának módját, amelyek szükségesek ahhoz, hogy

- a vállalaton belüli folyamatainkat a lehető leghatékonyabban alakítsuk, valamint hogy
- termékeinket és szolgáltatásainkat az ügyfeleink teljes megelégedettségére nyújthassuk.

Az **Alapvető és törzsadatok kezelése** üzleti folyamatban határoztuk meg a darabjegyzékek, munkatervek, anyagtörzsadatok, ügyféltörzsadatok, szállítói törzsadatok, személyi törzsadatok és időtanulmányok gyűjtésének, elkészítésének, módosításának és engedélyezésének eljárását. Az összes felhasznált adatot be kell vinni az SAP rendszerbe.

A **Dokumentum- és iratkezelés** üzleti folyamat határozza meg a belső dokumentumok elkészítésének/módosításának, valamint a külső dokumentumok (szállítói dokumentumok, tanúsítványok, igazolások stb.) beszerzésének és kezelésének módját.

Rendszeresen ellenőrizzük a jogi követelmények írásos feljegyzését a környezetvédelem, munkahelyi biztonság, export és import, valamint az energiapolitika területén, valamint írásban rögzítjük az újításokat és azok betartását. Szükség esetén korrekciós intézkedéseket határozunk meg, amelyek megvalósítását felügyeljük és biztosítjuk. A jogi követelmények írásos feljegyzéséhez való hozzáférést a dokumentáció szerkezete biztosítja, amelynek kezelésére minden munkatársunkat betanítjuk.

A **Humánerőforrás-menedzsment** az alábbi főfolyamatokat öleli fel:

- személyzet tervezése
- személyzet fejlesztése
- személyzetről gondoskodás
- személyzet toborzása

Az **Infrastruktúra kialakítása** alatt találhatók meg az épületek, gépparkok és a mindenkori felszereltségek karbantartásának és javítási feladatainak főfolyamatai, valamint a vizsgálóeszközök rendelkezésre bocsátásának és felügyeletének folyamatai.

A **Stratégiai beszerzés** üzleti folyamat foglalja magában a nyersanyagok és alkatrészek beszerzését, a szállítók kiválasztását és értékelését. A beszerzett alkatrészeket csak akkor szabad használni, ha azok teljesítik a meghatározott minőségi követelményeket típus, anyag, kivitel, igénybevételi osztály stb. tekintetében. A vállalatban áthaladó összes alkatrész, félkész- és késztermék minőségének minden pillanatban teljesülnie kell.

A **Marketing** üzleti folyamathoz tartoznak az olyan főfolyamatok, mint a piacfigyelés, a termékprogramok meghatározása, az árak és az értékesítési utak, a piacon megjelenés, az értékesítési dokumentumok elkészítése és közzététele, valamint az ügyfélkapcsolatok ápolása.



Létrehozva	Engedélyezve	Kiadva
Irányítási rendszerek – Coburg	Igazgatótanács	DEC-2023

IMS kézikönyv

3. Kulcsfolyamatok Termékmegvalósítás

Kulcsfolyamatainknak tekintjük az összes end-to-end folyamatot, amelyek megjelenítik a fő kompetenciánkat. Ide tartoznak a termékfejlesztés, a különböző ügyféligények teljesítését célzó üzleti folyamatok, valamint az összes ügyfélszolgálati folyamat.

A **Termékfejlesztés** üzleti folyamatban ismertetjük az új fejlesztések és szerkezetmódosítások elvégzésének módját, vagyis azt, hogy hogyan tervezzük és irányítjuk a termékfejlesztést, a termékkövetelmények meghatározását és rögzítését, az eredmények rendelkezésre bocsátását, értékelését, összehasonlítását a fejlesztéshez előírt adatokkal, valamint a terméknek a meghatározott célra vagy a tervezett felhasználásra való alkalmasságát.

A **Értékesítés**, **Logisztika** és **Termékfejlesztés** üzleti folyamatokban ismertetjük az egyes ügyféligények teljesítésének módját.

Ezek teljesüléséhez a következő pontokat ellenőrizzük:

- Ügyfélkövetelmények meghatározása
- Ajánlatok leadása
- Beérkező megrendelések ellenőrzése és rögzítése
- Határidők követése
- Termékek szerkezeti hozzáigazítása az ügyfelek speciális kívánságaihoz
- Anyagok készleten tartása és rendelkezésre bocsátása
- Részegységek gyártása és késztermékek tervezése, irányítása
- Termékek átalakítása
- Szállított termékek irányítása
- Elküldés tervezése
- Az elküldésre kész gyártmányok kommissiózása, csomagolása és elküldése

Az **Ügyfélszolgálat** üzleti folyamatban ismertetjük az ügyfélszolgálatunk működésének módját, vagyis azt, hogy hogyan járunk el az üzemzavarok szerviztechnikusok által történő elhárításánál, karbantartás, panaszkezelés, a szervizszerződések lebonyolítása, a pótalkatrészek kezelésének katalóguson és áruházon keresztüli lebonyolítása, valamint ártalmatlanítása során.

4. Mérés, elemzés és javítási intézkedések

A **folyamatminőséget** azáltal biztosítjuk, hogy statisztikailag elemezzük az adatokat, majd korrekciós és megelőző intézkedéseket hajtunk végre.

A **„Mérés, elemzés és javítási intézkedések”** folyamatkategóriába helyeztük el azokat az üzleti folyamatokat, amelyek ismertetik a termékminőség ellenőrzésének módját, biztosítják és folyamatosan javítják az üzemen belüli folyamataink minőségét, továbbá ismertetik az ügyfélelegedettség mérésének módját és végezetül azt, ahogyan energiapolitikánkat tervezett időközönként felülvizsgáljuk, mérjük és elemezzük.

A **termékminőséget** azáltal biztosítjuk, hogy a szükséges ellenőrzéseket a meghatározott feltételek szerint tervezzük, a vizsgálati utasításoknak megfelelően elvégezzük az elkészített alkatrészek, részegységek és berendezések ellenőrzését, és nem utolsósorban azáltal, hogy a hibás termékeket eltávolítjuk a gyártásból, és azt a hibát okozó helyhez továbbítjuk.

Végezetül az **Ügyfélelegedettség mérése** üzleti folyamatban képezzük le az ügyfélreklamációk és a termékfigyelés kiértékelésének módját, valamint az ügyfélmegkérdések elkészítését és értékelését.

Létrehozva	Engedélyezve	Kiadva
Irányítási rendszerek – Coburg	Igazgatótanács	DEC-2023

IMS kézikönyv

Magunkról...



Szállítási programunk a következőket foglalja magában:

- Csavarkompresszorok
- Csavar vákuumszivattyúk
- Forgódugattyús-, csavar- és turbó fúvók
- Mozgatható építőipari kompresszorok
- Kisipari- és műhelykompresszorok
- Ipari dugattyús kompresszorok
- Olajmentes dugattyús kompresszorok
- Tengeri sűrített levegős rendszerek
- Sűrített levegő -menedzsment-rendszerek
- Sűrített levegő előkészítés
- Kondenzátum kezelés
- Szolgáltatások (Sigma Air Utility, Kaeser Air Service, Sigma Smart Air, ADA)

Több, mint 100 leányvállalatával és értékesítési partnerével a nemzetközi KAESER vállalatcsoport a világ minden jelentős ipari országában jelen van. Kulcspozíciókat foglalunk el az Európai Unióban, az USA-ban és az Ázsiai és Csendes-óceáni térségben.

Magas szintű elismertségét a KAESER KOMPRESSOREN termékei gazdaságosságának, megbízhatóságának, valamint kiváló szervizszolgáltatásának köszönheti. Újabban egyre inkább az üzleti tevékenység előterébe kerülnek a jövőbe mutató szolgáltatási ajánlatok.

A hosszú éveken át tartó, az átlagos mértéket meghaladó növekedésünk és a vállalat expanziója a vállalat innovációbarát hozzáállására, a magas minőségi követelményekre és a munkatársak elkötelezettségére vezethető vissza. Az alkalmazottak legnagyobb részben a cég saját képzésű dolgozói és folyamatos műszaki továbbképzésüknek köszönhetően a legújabb ismeretekkel rendelkeznek. A fontos globális értékesítési piacok megszerzése az utóbbi években új munkahelyeket teremtett és tartott meg bel- és külföldön egyaránt.

Az 1919-ben alapított vállalatot napjainkban Thomas Kaeser okleveles mérnök-közgazdász és Tina-Maria Vlantousi-Kaeser okl. mérnök-közgazdász vezeti.

A növekedés, innováció és pénzügyi függetlenség tekintetében a KAESER KOMPRESSOREN vezető szerepet foglal el.



ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO 45001:2018
ISO 50001:2018

www.tuv.com
ID 9108616471



KAESER KOMPRESSOREN Kft.

2040 Budaörs, Gyár u. 2 – Tel.: (23) 445 300 – Fax: (23) 445 301
E-mail: info.hungary@kaeser.com – www.kaeser.com